



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิชณุ สัมวรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	7	10,275,200.00
วิธีคัดเลือก		
วิธีเฉพาะเจาะจง	119	3,605,344.12
วิธีประกวดแบบ		
อื่น ๆ		
รวม	126	13,880,544.12

ปัญหา/อุปสรรค

1. การจัดซื้อจัดจ้างกรณีเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
2. เนื่องจากกรมบัญชีกลางมีการออกหนังสือสั่งการและหนังสือเวียนต่าง ๆ ออกมาใหม่ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่ยังมีความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าในช่วงที่มีการออกหนังสือสั่งการ และหนังสือเวียนต่าง ๆ มาใหม่ ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานควรศึกษาหนังสือสั่งการและหนังสือเวียนใหม่ๆ ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
3. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลาในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างนานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
4. เจ้าหน้าที่พัสดุใหม่ยังขาดความชำนาญการปฏิบัติในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการวางแผนงานในแต่ละงานเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีระยะเวลาในการดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
2. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ต้องดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตามระยะเวลาที่ระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้ และเพื่อการบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปรวมหลายงานในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้อมีการกักเงิน ทำให้การจ่ายเงินงบประมาณเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป
3. หน่วยงานควรจัดส่งผู้ปฏิบัติหน้างานพัสดุเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

Table with 10 columns: Name, ID, Gender, Birth Date, Address, Share Type, Share Amount, Name, ID, Gender, Birth Date, Address, Share Type, Share Amount. It lists members of a company with their personal details and shareholdings.

