



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวชิตชนก กวางเส็ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางยางรักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒๓	๙๗.๖๒
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๒.๓๘
รวม	๑๒๖	๑๐๐

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒๓ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๔,๕๑๘,๔๘๘.๖๙ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๔,๔๙๖,๑๖๒.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๒ ของจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๕,๕๓๖,๓๕๐.๙๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๕,๓๑๑,๐๖๙.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๘ ของจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

ประเด็นปัญหาอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการแก้ไข

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ต้องดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตามระยะเวลาที่ระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้ และเพื่อการบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปรวมหลายงานในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกั้นเงิน ทำให้การจ่ายเงินงบประมาณเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป
๒. การจัดซื้อจัดจ้างกรณีเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้ ควรมีการวางแผนงานเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีระยะเวลาในการดำเนินงาน
๓. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่ออกมาใหม่ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ละเอียดถี่ถ้วนเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน