



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง

ที่ ๑๕๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕, มาตรา ๑๗ (๙), มาตรา ๒๕ วรรคท้าย และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และความตามข้อ ๒๒๙ ข้อ ๒๓๐ และข้อ ๒๓๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ดังนั้น จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง ที่ ๓๖๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลภายในกองช่าง และพนักงานจ้างทุกคน ปฏิบัติงานใหม่ ดังนี้

มอบหมายให้นายบัญชา ชินคำหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (เลขที่ ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบลภายในกองช่าง, พนักงานส่วนตำบลกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง ที่ ๑๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓, และพนักงานจ้างภายในกองช่าง เป็นผู้ช่วย โดยมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่าย จากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลงบบำรุง รักษาซ่อมแซม การสาธารณูปโภค และจัดทำทะเบียน ผังเมือง ควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบเขียนแบบก่อสร้างแก่องค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคารการดูแลควบคุมซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และทดลองคุณภาพวัสดุ การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ งาน คือ

๑. ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายบัญชา ชินคำหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) เป็นหัวหน้า โดยมีนางชมภิกา กวางเส็ง ตำแหน่ง นายช่างโยธา-ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒), นางอำพร โสดารัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑), นางสาวกัญญา ใจรักษา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒), นางอริยาภรณ์ ตั้งสมบูรณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ), นางสาวชนิษฐา ฅมยาแก้ว ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ), นายวรรณเฉลิม ประนม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน-
ประปา (พนักงานจ้างตามภารกิจ), นายชาติรี พันธุ์ชาติรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
และนางสาวอัญชลี กวางเส็ง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงาน
และการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน ทางระบายน้ำ
- งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
- งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานควบคุมการก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
- งานข้อมูล ธุรการประจำส่วนโยธา
- งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานจัดทำบันทึกข้อมูลทางด้านการก่อสร้าง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สำหรับการจัดทำฎีกาเบิกเงินทุกหมวด ทุกประเภท ที่เป็นงบประมาณของกองช่าง
บนระบบ e-LAAS มอบหมายให้นางสาวกัญญา ใจรักษา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง
๖๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒) และนางอริยาภรณ์ ตั้งสมบูรณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้จัดทำฎีกาเบิกเงินทุกหมวด ทุกประเภท ที่เป็นงบประมาณของกองช่าง บนระบบ
e-LAAS โดยให้แนบเอกสารหลักฐานและรายละเอียดประกอบการเบิกจ่ายต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนเสนอต่อ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น แล้วให้นำส่งฎีกาเบิกเงินพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานและรายละเอียดประกอบการ
เบิกจ่ายต่าง ๆ ให้กับกองคลังโดยเร็ว สำหรับกรณีการส่งฎีกาเบิกเงินที่เป็นการซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ
ให้วางฎีกาเบิกเงินไม่เกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายบัญชา ชินคำหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ-
กองช่าง (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) เป็นหัวหน้า โดยมีนางชมภิกา กวางเส็ง ตำแหน่ง นายช่างโยธา-
ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒), นางสาวกัญญา ใจรักษา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒), นางอริยาภรณ์ ตั้งสมบูรณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน-
การเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และนางสาวชนิษฐา ฤมยาแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน-
จัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และนางสาวอัญชลี กวางเส็ง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)
เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- งานสถาปัตยกรรม
- งานมัณฑนศิลป์
- งานออกแบบ งานเขียนแบบและคัดลอกแบบแปลนของอาคาร เชื้อน สะพาน
และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- งานเขียนแผนที่ต่างๆ
- งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมพร้อมจัดเก็บ
- งานทดลองคุณภาพวัสดุ

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- งานตกแต่งสถานที่
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายบัญชา ชินคำหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) เป็นหัวหน้า โดยมีนางชมภักดา กวางเส็ง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒), นายวรรณเฉลิม ประนม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (พนักงานจ้างตามภารกิจ), นายชาติรี พันธุ์ชาติรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และนางสาวอัญชลี กวางเส็ง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- งานสำรวจ
- งานควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- งานการพัฒนาโครงข่ายการคมนาคมขนส่ง
- งานด้านการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของจังหวัด
- งานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานจัดรูปที่ดิน
- งานฟื้นฟูเมือง
- งานแผนที่ภาษี
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. งานสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

๒.๑ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายบัญชา ชินคำหาญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑) เป็นหัวหน้า โดยมีนางชมภักดา กวางเส็ง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒), นายวรรณเฉลิม ประนม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และนายชาติรี พันธุ์ชาติรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงาน และการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า เป็นต้น รวมถึงกิจการประปา
- งานซ่อมบำรุงรักษา ไฟฟ้าและประปา
- งานคมนาคมขนส่ง
- งานวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ เพื่อไม่ให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเศกสรรค์ ฮีสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง