



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง
ที่ ๑๕๑ / ๒๕๖๔
เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕, มาตรา ๑๗ (๙), มาตรา ๒๕ วรรคท้าย และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และความตามข้อ ๒๒๙ ข้อ ๒๓๐ และข้อ ๒๓๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักปลัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ดังนั้น จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง ที่ ๓๖๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลภายในสำนักปลัด และพนักงานจ้างทุกคน ปฏิบัติงานใหม่ ดังนี้

มอบหมายให้นางสาวชิตชนก กวางเสียง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้าพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างฯ ทุกคน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง เป็นผู้ช่วย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มอบหมายให้นายจิตรวัฒน์ ปันอินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในสำนักปลัด มีพนักงานส่วนตำบลภายในสำนักปลัด เป็นเจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติและข้อบังคับตำบล งานกิจการสภา การประชุมสภา การจัดทำทะเบียนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง งานการเลือกตั้ง งานเกี่ยวกับกฎหมายและคดี การประณีประนอมข้อพิพาทต่าง ๆ งานส่งเสริมการเกษตร งานการท่องเที่ยวการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาในหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง การบริหารงาน-บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ งาน คือ

๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย

๑.๑ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

มอบหมายให้นายจิตรวิวัฒน์ บันอินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้า โดยมีนางสาวนิตยาชล ฮวบบางยาง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓), นางสาวบุญทริกา ศรีเล็ก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑), นางสาวณิชนน เจริญทั่ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑), นางสาวรัตนา ถาวรยศย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และนายศุภชาติ ตั้งสมบุญ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ แผนอัตรากำลัง
- งานงบประมาณ
- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานประชาสัมพันธ์ขององค์กร
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ
- งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล
- งานประสานโครงการฝึกอบรม
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานกิจการสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

มอบหมายให้นางสาวชิตชนก กวางแสง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้า โดยมีนายจิตรวิวัฒน์ บันอินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑), นางสาวนิตยาชล ฮวบบางยาง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓), นายอำนาจ โชติเสมอ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑), นางสาวบุญทริกา ศรีเล็ก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑), นางสาวณิชนน เจริญทั่ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑), นางสาวรัตนา ถาวรยศย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และนายศุภชาติ ตั้งสมบุญ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- งานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาฯ
- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต.
- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา อบต.
- งานเลือกตั้งเกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภาอบต.
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

มอบหมายให้นายจิตรวัฒน์ ปันอินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้า โดยมีนางสาวนิศาชล ฮวบบางยาง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓), นางสาวบุญทริกา ศรีเล็ก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑), นางสาวณิชนม เจริญทั่ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑) และนายศุภชาติ ตั้งสมบุญณ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- งานพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิการสังคม
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพคนชรา คนพิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
- งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๒.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

มอบหมายให้นายจิตรวัฒน์ ปันอินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้า โดยมีนางสาวนิศาชล ฮวบบางยาง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓), นายอำนาจ โชติเสมอ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑), นางสาวอภิสรณ์ชัช กิฬาลาซ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑), นางปริณดา สัตย์รัตน์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑), นางสาวบุญทริกา ศรีเล็ก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑), นางสาวณิชนม เจริญทั่ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑), นางสาวรัตนา ถาวรวิทย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ), นายศุภชาติ ตั้งสมบุญณ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และนางสาวศิริพร ทองลิมา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (นักการ) (พนักงานจ้างทั่วไป) เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- งานสารบรรณ
- งานตรวจสอบภายใน
- งานบริหารงานบุคคล
- งานอำนวยการ
- งานข้อมูลข่าวสาร อินเทอร์เน็ต
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอาคารสถานที่
- งานสนับสนุนและบริการประชาชนงานรัฐพิธี

/ - งานการประชุมหลังมวลชนอื่น ๆ ...

- งานการประชุมพลังมวลชนอื่น ๆ
- งานประสานราชการ
- งานเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานข้อมูลเลือกตั้งและเลือกตั้งทั่วไป
- งานชุมชนสัมพันธ์
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการ
- งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับการจัดทำฎีกาเบิกเงินทุกหมวด ทุกประเภท ที่เป็นงบประมาณของสำนักปลัด บนระบบ e-LAAS มอบหมายให้นางสาวนิชมน เจริญทั่ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑) และนางสาวรัตนา ถาวรย์คม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้จัดทำฎีกาเบิกเงินทุกหมวด ทุกประเภท ที่เป็นงบประมาณของสำนักปลัด บนระบบ e-LAAS โดยให้แนบเอกสารหลักฐานและรายละเอียดประกอบการเบิกจ่ายต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ก่อนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น แล้วให้นำส่งฎีกาเบิกเงินพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานและรายละเอียดประกอบการเบิกจ่ายต่าง ๆ ให้กับกองคลังโดยเร็ว สำหรับกรณีการส่งฎีกาเบิกเงินที่เป็นการซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้วางฎีกาเบิกเงินไม่เกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

๒.๒ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

มอบหมายให้นายจิตรวัฒน์ ปันอินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้า โดยมีนางปริณดา สัตย์รัตน์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑), นายอำนาจ โชติเสมอ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑), นางสาวอภิสรานันท์ กีฬาลาซ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑), และนายศุภชาติ ตั้งสมบุญ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- งานกฎหมายและคดี
- งานนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานวินิจฉัยปัญหากฎหมาย
- งานข้อบัญญัติและระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางบาง
- งานให้คำปรึกษาตอบข้อหารือปัญหากฎหมายและคดีแก่เยาวชนประชาชน
- งานสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

มอบหมายให้นายจิตรวัฒน์ ปันอินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้า โดยมีนางสาวนิศาชล ฮวบบางยาง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓), นายอำนาจ โชติเสมอ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑), นางสาวบุญทริกา ศรีเล็ก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑) และนายศุภชาติ ตั้งสมบูรณ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- งานส่งเสริมวิชาการทางการเกษตร
- งานข้อมูลเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมและปรับปรุงการขยายพันธุ์พืช
- งานป้องกันและรักษาโรครวมถึงศัตรูพืช
- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี
- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานอนุรักษ์ทรัพยากรประมง การเกษตร
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

มอบหมายให้นายจิตรวัฒน์ ปันอินทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้า โดยมีนายอำนาจ โชติเสมอ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑) และนายศุภชาติ ตั้งสมบูรณ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- งานอำนวยความสะดวก
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานป้องกันสาธารณภัย กู้ภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย
- งานช่วยเหลือและให้บริหารประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์
- งานวิเคราะห์และจัดทำรายงานสภาพปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดภัยขึ้น
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ทุกฝ่าย/งาน ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงาน ให้แจ้งให้หัวหน้าสำนักปลัด ในขั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเศกสรรค์ ยี่สวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง