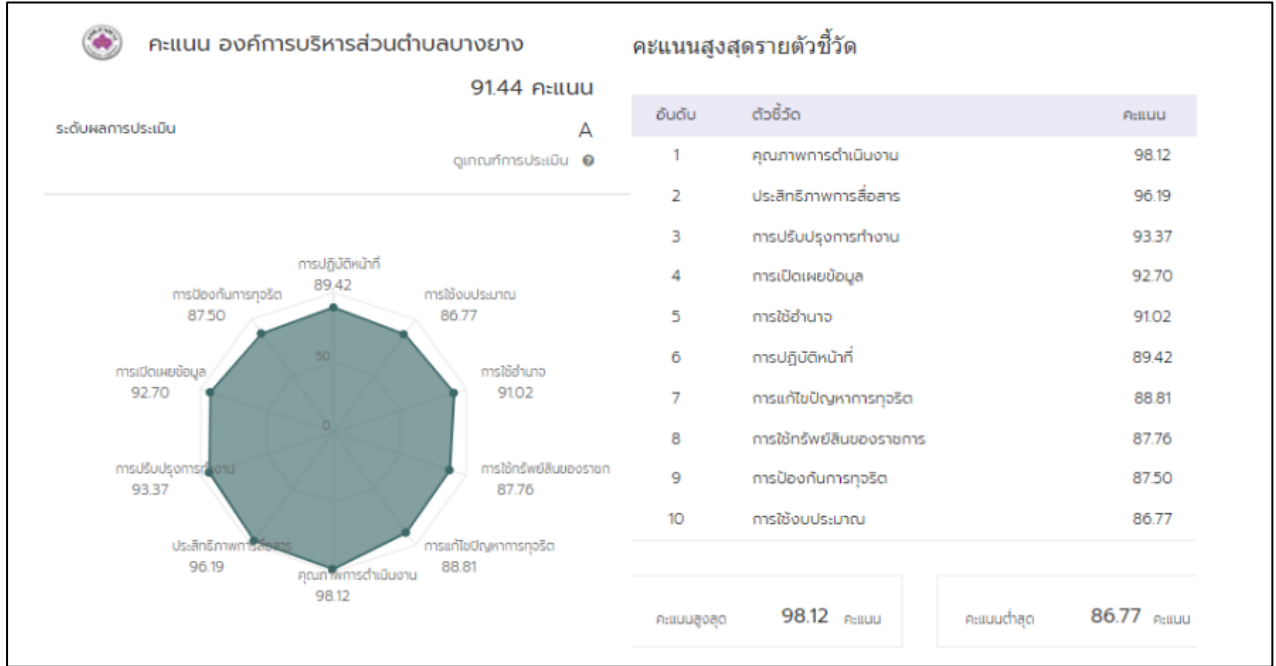


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง อำเภอกะหฤ์มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนนจากการประเมิน ๙๑.๔๔ คะแนน ระดับการประเมิน A



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา มาตรฐาน
<b>แบบวัดการรับรู้ IIT</b>		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๔๒	ผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๒. การใช้งบประมาณ	๘๖.๗๗	
๓. การใช้อำนาจ	๙๑.๐๒	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๗.๗๖	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๘๑	
<b>แบบวัดการรับรู้ EIT</b>		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๑๒	ผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๑๙	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๓๗	
<b>แบบ OIT</b>		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๗๐	ผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ที่ดี
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	

๒. แนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แบบวัด	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
IIT	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ - เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line กลุ่มพนักงาน , Facebook , เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๒. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	- จัดทำรายงานผลการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - เผยแพร่รายงานผลการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Line กลุ่มพนักงาน, Facebook , เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
OIT	๑. แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	- แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัด ให้ระบุว่าง หรือระบุข้อมูลของผู้บริหารระดับรองลงมาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนรองปลัด	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๒. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	- แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖